



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์  
SAWANGAROM DISTRICT PUBLIC HEALTH OFFICE

คู่มือสำหรับประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์  
จังหวัดอุทัยธานี  
“กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล  
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)”

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตาม มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับ คำขอ.....” โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้าที่
ที่มา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๒
คำจำกัดความ	๒
แนวคิดและหลักการ	๒
- ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน	
- ขอบเขตการดำเนินการ	
- วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
- เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	
ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน	๓
งานที่ให้บริการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์	๕
ภาคผนวก	
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	

## การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

### ที่มา

เนื่องด้วยปัจจุบัน มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชน ต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศ ในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ปรึกษาลงมติให้เสนอร่าง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๕

มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมา พร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา ๗ วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาให้ โดยจะ เสียค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

มาตรา ๗ วรรคสาม กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้เสนอ คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

มาตรา ๒๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม มาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้น ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

## วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ
๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

## คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตาม คำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ผู้รับบริการ ต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับ แจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจาก หน่วยงานภาครัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่

## แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อ เป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือ การคำนวณความสะดวกให้แก่ประชาชน

๑. ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการ ติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไรเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒. ขอบเขตการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชน ต้องขออนุญาต จดทะเบียนขึ้นทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๒. เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓. เพื่อยกระดับ...

๓. เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ

๔. เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมา ยื่นขออนุญาตก่อนดำเนินการใด มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน

#### **ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน**

๑. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๑.๑ ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน

๑.๒ ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจาก

การมารับบริการ

๑.๓ มีโอกาสแสดงความคิดเห็น (Feedback) ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริต คอร์รัปชัน

๑.๔ สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

๑.๕ พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๒. ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

๒.๑ ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

คู่มือสำหรับประจำขนงานที่ให้บริการ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์  
อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

งานที่ให้บริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน งานสุขภาพภาคประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์
---	--

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๕๙ ๙๐๘๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว็บไซต์ <a href="https://www.hosthai.com/๐๐๖๕๕/">https://www.hosthai.com/๐๐๖๕๕/</a>	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

๑. รับเอกสารจาก อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (ใช้เวลา ๕ นาที) โดยประกอบด้วย เอกสารดังต่อไปนี้

- ๑.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัว อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔ พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

๒. เสนอ อนุมัติ/ลงนาม สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ (ใช้เวลา ๑ นาที)

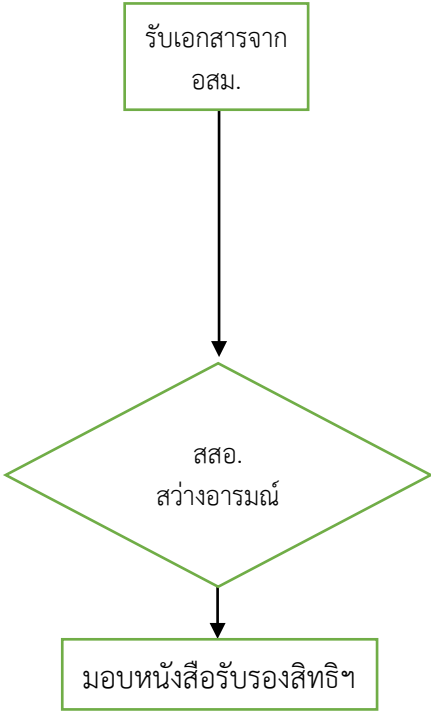
- ๒.๑ เสนอสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงนาม

๓. มอบหนังสือรับรองสิทธิ (ใช้เวลา ๑ นาที)

- ๓.๑ นำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- ๓.๒ นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลเข้าแฟ้มเอกสาร



กระบวนการออกหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล  
 อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน
 <pre> graph TD     A[รับเอกสารจาก อสม.] --&gt; B{สสอ. สว่างอารมณ์}     B --&gt; C[มอบหนังสือรับรองสิทธิฯ]           </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แบบคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล</li> <li>๒. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน (ของตนเองหรือญาติสายตรง) จำนวน ๒ ชุด</li> <li>๓. สำเนาบัตรประจำตัวอสม. จำนวน ๒ ชุด</li> <li>๔. พิมพ์หนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล</li> </ol> <p style="text-align: center;">(ใช้เวลา ๕ นาที)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอ สสอ. หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงนามอนุมัติ/ลงนาม</li> </ol> <p style="text-align: center;">(ใช้เวลา ๑ นาที)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลฯ ให้ อสม.</li> <li>๒. นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลฯ เข้าแฟ้มเอกสาร</li> </ol>

## ภาคผนวก

คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล  
กรณีบุคคลในครอบครัวของ อสม.

๑. ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
ซอย/ตรอก..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
เลขที่ประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลของ

- คู่สมรส ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
 บิดา ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
 มารดา ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
 บุตร ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อ .....

ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

และได้เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ..... เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการ  
รักษาพยาบาลตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

๒. เสนอ .....

ขอรับรองว่า ..... เป็นบุคคลในครอบครัวของ อสม. ชื่อ (อสม.)

.....จึงมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลตามระเบียบกระทรวง  
สาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ สมควรออกหนังสือรับรองได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย



ที่ อน ๐๗๓๒/

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์  
อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี  
๖๑๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองการมีสิทธิการรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

ด้วย.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประจำตัว  
ประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ ๖๑๑๕๐ เป็นบุคคลในครอบครัวของ อสม.  
.....ได้เข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลแห่งนี้ ประเภทผู้ป่วยในและ  
ขอให้ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ จึงขอรับรองว่า.....  
เป็นบุคคลในครอบครัวของ อสม. และผู้มีความสัมพันธ์ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือใน  
การรักษาพยาบาล (ฉบับ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษ  
จากสถานบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญาชัย แป้นทอง)

สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

งานสุขภาพภาคประชาชน

โทร ๐ ๕๖๕๙ ๙๐๘๒



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

วัน/เดือน/ปี : ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้  
- คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายครา บัวลา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่..๑๔..เดือน...ตุลาคม....พ.ศ.๒๕๖๔..

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสิัญชัย แป้นทอง)

สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

วันที่..๑๔..เดือน...ตุลาคม....พ.ศ.๒๕๖๔..

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวพรนภา อินท่า)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่..๑๔..เดือน...ตุลาคม....พ.ศ.๒๕๖๔..