



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๕๐

ที่ อน ๐๖๓๒/-

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สนง.ป.ป.ช.) ดำเนิน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีประเด็นคำถามให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบ คำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวม ๒๓ ตัวชี้วัดผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System)

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ได้สรุปผลการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบสรุปผลการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. อนุมัติให้เผยแพร่รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.ssosawanghealth.com

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุปราณี อินทุติ)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สสอ.สว่างอารมณ์

(นายชธา บัวลา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายสัญญาชัย แป้นทอง)
สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตาม
บทวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขสว่างอารมณ์

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- มีการจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>- มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน</p>	

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อผลประโยชน์ต่อตนเอง</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุมกำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>- ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จากรายงานผลการดำเนินงาน ตรวจสอบภายใน รพ.สต.ในสังกัดระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>
<p>๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน (การเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ การเดินทางไปราชการ หรือการประชุม อบรม สัมมนา)</p>	<p>๑. การควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯลฯ อาจเกิดข้อผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ทุกโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจัดทำคำสั่งก่อนการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลา และให้หัวหน้าผู้ควบคุมกำกับมีหน้าที่จัดทำเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๔. มีระบบการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายตามโครงการ และค่าใช้จ่ายไปราชการให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี</p>	<p>- ไม่พบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (การเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ การเดินทางไปราชการ หรือการประชุม อบรม สัมมนา)ที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>- จากรายงานผลการดำเนินงาน ตรวจสอบภายใน รพ.สต.ในสังกัดระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (รถยนต์ ของทางราชการ วัสดุสำนักงาน)</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๓. ควบคุม การกำกับติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต หรือประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ</p> <p>๕. มีการประเมิน ประมวลผลการใช้ทรัพย์สินราชการในระบบราชการให้รัดกุม เพื่อตรวจสอบความผิดปกติเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>- ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับงานราชการ</p>	<p>- จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๕. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>- ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จากรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน รพ.สต.ในสังกัดระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>		