



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ดังนี้

๑. การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรและลักษณะงานโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
๓. การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนระดับ และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นๆ

๔. การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ
๕. การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

๑. ด้านวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning)

ทีมบริหารงานบุคคล HR ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลัง FTE ของกระทรวงสาธารณสุข แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อรองรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง Service Plan รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปี เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓ จัดทำแผนความก้าวหน้าของข้าราชการ ประจำปี ตามระเบียบการประเมินเลื่อนระดับของแต่ละกลุ่มของข้าราชการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป

๒. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการ สรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งควบคู่กับการเป็นคนดี คนเก่ง โดยการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ต้องดำเนินการภายใต้กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทีมบริหารงานบุคคล HR ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรร คนเก่งและดีเพื่อภารกิจขององค์กร แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง FTE โดยการสรรหา มีการ ประสานงานระดับจังหวัด ในการสรรหาบุคลากรมาทดแทน หรือให้เป็นไปตามการบริหารงานบุคคลระดับสูง ขึ้นไปโดยมีการวางแผนการสรรหาร่วมกัน

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขัน โดยเป็นการบริหารที่เป็นไปตามนโยบายการ บริหารงานบุคคลระดับจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข

๒) ประกาศรับย้าย รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ โดยเป็นการ บริหารที่เป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ และ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ โดยประกาศทางเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และหลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตาม ภารกิจของหน่วยงานและไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓. ด้านพัฒนา (Development)

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง ให้มีความรู้ทักษะและความสามารถที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อำเภอสว่างอารมณ์ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนดส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการหมุนเวียน สับเปลี่ยนงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ทีมบริหารงานบุคคล HR ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อเป็นบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการ พัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล เป็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และเป็นไปตาม นโยบายการบริหารบุคคลกระทรวงสาธารณสุข แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความ ต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด เป็นไปตามบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และเป็นไปตามนโยบายบริหารงานบุคคลของกระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ใน ระบบงานพัฒนาบุคคล

๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล

๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ทีมบริหารงานบุคคล HR มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้ บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กรแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมยกย่องคนดี ทำดี ชี้ออม และมอบเกียรติบัตร

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนในองค์กร

๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ยกย่องคนดี คนคุณธรรม ต้นแบบคนคุณธรรม คนดีศรีสาธารณสุข มอบเกียรติบัตร และส่งคัดเลือกระดับจังหวัด เช่น การคัดเลือกข้าราชการที่ดีเด่น คนดีศรีสาธารณสุข

๔.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรเพื่อพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นประจำปี

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ทีมบริหารงานบุคคล HR ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ต้องร่วมมือในการ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคคลเข้าถึงช่องทางรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำ ความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ตาม นโยบายจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุข และให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

ทีมบริหารงานบุคคล HR ที่ต้องดูแลสวัสดิการสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนให้กับบุคลากร ระหว่างการปฏิบัติงาน เกษียณ หรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ สื่อสารกับบุคลากร ได้แก่ การปฐมนิเทศ ระหว่างการปฏิบัติงาน และหลังจากการราชการ โดยเป็นการปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับบุคลากรประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน/รายคาบ ได้แก่สิทธิสวัสดิการ ดังนี้

๖.๑ แผนความก้าวหน้าการเลื่อนระดับของข้าราชการ และการปรับระดับชั้น ลูกจ้างประจำ

๖.๒ แผนการได้รับสิทธิสวัสดิการค่าตอบแทน พ.ต.ส.

๖.๓ การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยการปฐมนิเทศ และการให้ความรู้โดยงาน
ทรัพยากรบุคคลโดยการเวียนให้ความรู้ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ

๖.๔ การดูแลสิทธิสวัสดิการระหว่างรับราชการ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๕ การดูแลสิทธิสวัสดิการหลังการออกจากราชการ ได้แก่ กิจกรรมประเพณี
สงกรานต์ วันสูงอายุ เป็นต้น

๖.๖ โครงการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ออกกำลังกายและเป็นต้นแบบด้านสุขภาพประจำปี

๖.๗ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรคนต้นแบบคุณธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัญญาชัย แป้นทอง)

สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์