



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

ที่ ๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ดังนี้

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายสัญญาชัย แป้นทอง ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

บทบาทหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายศธา บัวลา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒. นางวรรณุช มีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. น.ส.อรุณี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๔. น.ส.สุปราณี อินทุฤดี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๕. นางปรียานันท์ พวงชื่น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๖. นายวีระพงษ์ ไยสุวรรณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ชี้แจงการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

๒. กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายวีระพงษ์ ไยสุวรรณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

๒. สรุปการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านและ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสัญญาชัย แป้นทอง)
สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของ ภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจโครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ email address

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการ นำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๔ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙ (๔) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการ ติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าว...

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความ พึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

นายสัญญาชัย แป้นทอง ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์

๒.๒.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๑. นายคธา บัวลา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒. นางวรรณช มีรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. น.ส.รุณี ยศปัญญา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๔. น.ส.สุปราณี อินทุฤติ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๕. นางปิยานันท์ พวงชื่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๖. นายวีระพงษ์ ไยสุวรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๒.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๑. นายวีระพงษ์ ไยสุวรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือ เจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติ อย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (webmaster) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตาม รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการ เว็บไซต์ webmaster จำนวน ๒ คน ดังนี้

๓.๑.๑ นายศธา บัวลา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.๑.๒ นายวีระพงษ์ ไยสุวรรณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการ นั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้กลุ่มงานบริหารงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัตย์ชัย แป้นทอง)

สาธารณสุขอำเภอสว่างอารมณ์